

แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	✓														ผู้บริหาร / คณะกรรมการ
2	กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	✓														ผู้บริหาร / คณะกรรมการ
3	กำหนดมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	✓														ผู้บริหาร / คณะกรรมการ
4	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	1 ครั้ง/ปี	✓														ผู้บริหาร / คณะกรรมการ
5	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	✓														ผู้บริหาร / คณะกรรมการ
6	รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายท้องถิ่น	1 ครั้ง/ปี	✓														กรรมาธิการ / คณะกรรมการ
7	การประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	✓														กรรมาธิการ / คณะกรรมการ
8	จัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว ปี 2567	1 ครั้ง/ปี	✓														กรรมาธิการ / คณะกรรมการ
9	เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง/ปี	✓														คณะกรรมการ
10	ฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี						✓									ศุภชัย / คณะกรรมการ
11	ฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟและช่วยชีวิตพื้นฐาน	1 ครั้ง/ปี						✓									ศุภชัย / คณะกรรมการ
12	รายงานผลการใช้ทรัพยากรพลังงาน ปริมาณของเสียและวิเคราะห์ผล	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ศุภชัย / คณะกรรมการ
13	การดูแลถังดับไขมัน	ทุกสัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ศุภชัย / พิษณุ
14	การตรวจสอบการทิ้งขยะ/น้ำเสีย	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ศุภชัย
15	ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง	ทุก 2 เดือน		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	ศุภชัย
16	การตรวจสอบสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	✓														ศิริพงษ์
17	ตรวจสอบคุณภาพของแสงสว่าง	1 ครั้ง/ปี	✓														ศุภชัย / กรรมาธิการ
18	เก็บข้อมูลสถิติการใช้กระดาษ น้ำ ไฟ น้ำมันเชื้อเพลิง	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการ
19	ประชุมทบทวนติดตามผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหาร / คณะกรรมการ
20	รณรงค์และประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เฉลิมขวัญ / ชนิษฐา

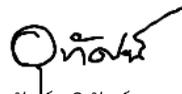
จัดทำโดย



(นางสาวสุรางค์รัตน์ เสมอวงษ์)

คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว
(Green Office)

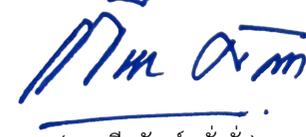
ตรวจสอบโดย



(นายอุทัยรัตน์ พิทักษ์สายชล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ และการพัฒนาคุณภาพองค์กร
ประธานกรรมการงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

อนุมัติโดย



(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ที่ปรึกษางานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (<https://e-sign.buu.ac.th/verify>)

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

